

**Codice di Condotta**

**CTS EVENTIM AG & Co. KGaA  
(e società del gruppo)**

## **Indice**

### **Prefazione del consiglio di amministrazione**

#### **1. Introduzione**

##### **1.1 La *compliance* in CTS EVENTIM**

##### **1.2 Ambito di applicazione**

#### **2. Principi**

##### **2.1 Principi generali**

##### **2.2 Relazioni con i partner commerciali**

##### **2.3 Prevenzione dei conflitti di interesse e della corruzione**

##### **2.4 Protezione del patrimonio informativo e delle attività commerciali**

##### **2.5 Social media**

##### **2.6 Contabilità e archivi**

##### **2.7 Attività supplementari**

#### **3. Gestione delle regole**

#### **4. Guida**

#### **5. Contatti**

## **Prefazione del Consiglio di Amministrazione**

Cari Colleghi,

Lo sviluppo costante e continuo della nostra società dipende fortemente dalla nostra reputazione di partner commerciale e datore di lavoro affidabile e include anche il rispetto della legge nell'ambito delle nostre attività. La non ottemperanza danneggia la reputazione della nostra società e può anche implicare serie conseguenze legali. Chiunque agisca illegalmente o a spese della società, nuoce all'intera società: azionisti, dirigenti e dipendenti. Un simile comportamento mette a repentaglio sia il successo commerciale della società sia la sua capacità di investire e crescere, nonché posti di lavoro.

L'allegato Codice di comportamento (il "Codice") fornisce una linea guida generale abbracciando diversi sistemi legali decisionali e specifica le norme minime di comportamento responsabile per il gruppo nei confronti di partner pubblici e commerciali, nonché all'interno della società stessa. Il suddetto Codice funge quindi da guida per le attività quotidiane.

In particolare, desideriamo evidenziare i seguenti punti:

- per essere all'altezza delle nostre responsabilità, è necessario innanzitutto garantire che tutti siano a conoscenza delle leggi e delle normative applicabili al proprio lavoro e siano responsabili personalmente della loro attuazione all'interno del proprio ambiente di lavoro. Tuttavia, non vi è sostituto alcuno per la nostra integrità personale e la corretta gestione.
- i nostri dirigenti rivestono un ruolo importante in quanto rappresentano il modello che incarna i nostri valori e la cultura della nostra società e lo dimostrano ogni giorno agendo costantemente contro quei comportamenti che non rispondono ai nostri requisiti.
- vogliamo creare un ambiente ove sia possibile discutere di tutto apertamente, soprattutto in caso di violazione del Codice.

Desideriamo ringraziarvi del vostro prezioso contributo determinato dal vostro comportamento corretto.

*CTS EVENTIM AG & Co. KGaA*

*rappresentato da:*

*EVENTIM Management AG, General Partner*

*Il Consiglio di Amministrazione*

## **1 Introduzione**

### **1.1 La compliance in CTS EVENTIM**

*Compliance* significa il rispetto di leggi, degli obblighi imposti su base volontaria e delle linee guida interne.

Il presente Codice riassume le regole di comportamento di base per dipendenti, manager e organi aziendali (gli "associati"), e fissa i criteri e i principi minimi previsti in tutti i paesi, le società e gli ordinamenti giuridici. Inoltre, fornisce a tutti gli associati della EVENTIM gli strumenti necessari a valutare la fattibilità o meno di un'azione o di una decisione.

### **1.2 Ambito di applicazione**

Il presente Codice si applica alla CTS EVENTIM AG & Co. KGa e a tutte le società del gruppo controllate direttamente (CTS EVENTIM).

Le disposizioni sono essenzialmente vincolanti solo nella misura in cui non sono in contrasto con le leggi e i regolamenti di un dato paese.

## **2 Principi**

### **2.1 Principi generali**

#### **Responsabilità della reputazione della CTS EVENTIM**

La reputazione della CTS EVENTIM è essenzialmente rappresentata dal profilo, dalle azioni e dal comportamento di ogni singolo individuo. Un comportamento inadeguato, anche da parte di un solo dipendente, può arrecare seri danni alla società. Per questo motivo, tutti devono garantire che il proprio profilo pubblico non danneggi la società.

#### **Principi di leadership e collaborazione**

Ciascun supervisore deve essere di esempio, assumersi la responsabilità nei confronti dei dipendenti nonché allineare le proprie azioni alle regole di comportamento. Attraverso una regolare informativa e la spiegazione degli obblighi e dei permessi relativi al lavoro di ogni singolo individuo, i supervisori devono promuovere il comportamento conforme dei loro dipendenti. I supervisori hanno fiducia nei loro dipendenti, fissano obiettivi chiari, ambiziosi e realistici dando loro autonomia.

I supervisori sono consapevoli dei, e riconoscono i, risultati dei loro dipendenti.

Nell'ambito della loro posizione, i supervisori dovranno prevenire comportamenti non accettabili garantendo, proprio tramite un'appropriata supervisione, che le leggi non vengano violate.

La collaborazione efficace basata sulla fiducia è data da una comunicazione aperta e da un sostegno vicendevoli. Supervisori e dipendenti si scambiano informazioni circa situazioni o contesti operativi che permettono loro di agire e prendere decisioni di comune accordo. I dipendenti e, in particolar modo, i supervisori devono assicurare uno

scambio di informazioni rapido e armonioso.

### **Pari opportunità e rispetto reciproco**

La CTS EVENTIM garantisce pari opportunità e pari trattamento, a prescindere da provenienza etnica, colore della pelle, sesso, disabilità, ideologia, religione, nazionalità, orientamento sessuale, condizione sociale o convinzione politica, purché essi si basino su principi democratici e di tolleranza nei confronti delle opinioni diverse.

Di base, tutti i dipendenti vengono selezionati, assunti e promossi sulla base delle loro abilità e qualifiche. Ognuno di loro ha l'obbligo di prevenire qualsiasi forma di discriminazione (es. tramite svantaggi, molestie o bullismo) e di incentivare una collaborazione basata sul rispetto e sul lavoro di squadra.

### **2.2 Relazioni con i partner commerciali**

La CTS EVENTIM si impegna a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei propri partner commerciale e di terzi, a promuovere una concorrenza leale e onesta nel rispetto delle leggi in materia di concorrenza e monopolio.

Tutti sono obbligati ad attenersi alle disposizioni delle leggi in materia di concorrenza e monopolio. Pertanto, a titolo esemplificativo, non è possibile condurre trattative con concorrenti discutendo condizioni o scambiando informazioni relative alla concorrenza. Sono inoltre vietati gli accordi con partner commerciali e terzi riguardanti impegni di non-concorrenza, la presentazione di false offerte e la ripartizione di clienti, territori o prodotti. Sono altresì vietate la preferenza o l'esclusione indebita delle parti contraenti.

Inoltre, per la CTS EVENTIM tutti i suoi partner commerciali devono essere pienamente consapevoli delle loro responsabilità nel garantire una concorrenza leale.

### **2.3 Prevenzione dei conflitti di interesse e della corruzione**

E' vietato utilizzare favori per convincere qualsivoglia persona a prendere decisioni non adatte o non oggettive nell'ambito delle attività commerciali o per trarre in inganno altri soggetti. In altri termini, non è possibile offrire o accettare i vantaggi cosiddetti "proibiti" (denaro, beni o servizi) nell'ambito di operazioni commerciali che potrebbero essere ritenuti tali da influenzare la capacità di prendere decisioni eque e appropriate.

Al fine di evitare conseguenze legali per la CTS EVENTIM e i suoi partner commerciali associati nonché al fine di tutelare il diritto individuale di ciascuno sin dal principio, prima di offrire o accettare omaggi, inviti e forme di ospitalità, ognuno deve, sotto la propria totale responsabilità, individuare la procedura corretta con il proprio supervisore e in base ai regolamenti interni.

### **Combattere la corruzione**

Al fine di perseguire attività commerciali di successo e sostenibili, operiamo con l'obiettivo di conquistare clienti attraverso i nostri prodotti e i nostri servizi. Sosteniamo gli sforzi a livello nazionale e internazionale tesi a prevenire una concorrenza falsa o influenzata dalla corruzione e bandiamo ogni atto corruttivo che potrebbe danneggiare la nostra società.

Quanto sopra vale, in particolare, per le collaborazioni con istituzioni, associazioni e autorità legali.



**Omaggi**

La CTS EVENTIM vigila, in particolare, affinché gli omaggi (regali e inviti) siano accettati solo in conformità alle norme e ai regolamenti applicabili e nel rispetto della trasparenza.

Gli omaggi che esulano da un contesto appropriato, di base non vengono accettati o offerti e viene fatto il possibile per sincerarsi che nemmeno i parenti o gli amici stretti li accettino.

**Gestione delle donazioni**

La CTS EVENTIM fa donazioni (ossia omaggi concessi su base volontaria senza alcuna legittima attesa e denaro investito nelle sponsorizzazioni) unicamente nel rispetto della normativa vigente e delle relative disposizioni interne.

Le donazioni avvengono sotto forma di denaro e materiali a sostegno della scienza e dell'istruzione, dello sport e della cultura, e per progetti sociali. Non finanziamo partiti politici o simili.

Le donazioni avvengono in maniera trasparente e solo nei confronti di organizzazioni autorizzate a riceverle. Lo scopo benefico, il beneficiario e la conferma dell'avvenuta donazione da parte del ricevente, devono essere documentate in modo verificabile. Ai nostri dipendenti non è consentito fare donazioni che potrebbero mettere a repentaglio la nostra reputazione.

**Conflitti di interesse**

Per la CTS EVENTIM è estremamente importante che non si verifichino conflitti tra gli interessi privati (es. a seguito del coinvolgimento personale o finanziario) e professionali dei suoi dipendenti nell'ambito della loro attività professionale o nello svolgimento di attività che possono risultare in competizione con la CTS EVENTIM (es. la gestione dei biglietti a livello professionale).

In altri termini, è necessario evitare qualsivoglia situazione che potrebbe dare origine a conflitti di interesse. Quanto detto si applica anche alle società con cui la CTS EVENTIM intrattiene rapporti di fornitura o servizi diretti.

**2.4 Protezione del patrimonio informativo e delle informazioni commerciali****Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni**

La CTS EVENTIM raccoglie, elabora e condivide i dati personali e le informazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili. A tal fine, si applica il principio dell'economia dei dati.

Ciascun dipendente deve custodire i segreti commerciali e operativi che gli vengono affidati o dei quali vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della loro attività all'interno della società. Il lavoro e le procedure della società che sono importanti per la CTS EVENTIM o per i suoi partner commerciali e che non sono di dominio pubblico, devono essere trattati con riservatezza.

L'accesso alle informazioni riservate è consentito solo nella misura necessaria allo svolgimento dell'attività del caso ("principio della necessità del sapere" o "*need-to-know principle*").

Ciò si applica, in particolare, alla gestione dei dati personali.

**Gestione delle informazioni privilegiate**

La CTS EVENTIM diffonde informazioni privilegiate importanti ai fini delle attività sulla borsa valori in conformità alle disposizioni di legge che disciplinano il mercato finanziario.

Non è consentito operare sulla base delle informazioni privilegiate utilizzando gli strumenti finanziari della CTS EVENTIM in quanto i soggetti in possesso di dette informazioni hanno il divieto di diffonderle e di manipolare il mercato. Ciò si applica anche ai soggetti strettamente correlati (es. parenti o compagni).

**Tutela dei beni**

Gli associati possono utilizzare i beni della CTS EVENTIM solo per finalità commerciali, a condizione che non vi siano disposizioni speciali in essere che ne disciplinino l'utilizzo personale. I beni di proprietà devono essere utilizzati in maniera adeguata e con rispetto e protetti da qualsiasi perdita.

**Tutela della proprietà intellettuale**

La CTS EVENTIM dipende dalla creatività e dall'innovazione di tutti i suoi dipendenti. Per questo motivo, la tutela della proprietà intellettuale rappresenta un importante fattore competitivo. Essenzialmente la proprietà intellettuale racchiude tutti i risultati di un lavoro intellettuale, a prescindere dal valore commerciale. Sono inclusi i software, i lavori di grafica, le foto e i film. La presente disposizione si applica anche alla tutela della proprietà intellettuale di terzi ed è indispensabile.

**2.5 Social media**

Fondamentalmente, la CTS EVENTIM approva l'impegno dei social media.

Ogni singolo individuo è responsabile della propria attività e deve distinguere chiaramente se sta agendo come persona fisica oppure come rappresentante della CTS EVENTIM. Gli elementi chiave di questo concetto sono: trasparenza, rispetto e correttezza.

I principi di riservatezza, protezione dei dati e marchi e le leggi in materia di diritti d'autore si applicano anche ad internet. I segreti commerciali sono esclusi da internet.

**2.6 Contabilità e archivi**

La CTS EVENTIM effettua operazioni, conserva documenti e predispone relazioni finanziarie in modo trasparente e ordinato.

Al fine di soddisfare tutte le norme contabili e gli obblighi contrattuali di rendicontazione, tutte le operazioni commerciali devono essere registrate e documentate in maniera appropriata, tempestivamente e nel modo inteso.

La manipolazione dei dati contabili è severamente proibita e può essere perseguibile legalmente. E' vietato compilare intenzionalmente i documenti contabili con dati errati o fuorvianti ed è severamente proibita ogni forma di manipolazione del bilancio d'esercizio.

**2.7 Attività supplementari**

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di portare a termine l'incarico a loro assegnato dalla CTS EVENTIM, in modo coscienzioso e al meglio delle loro capacità.

A meno che non vi sia un accordo scritto preso in precedenza, non sono consentite attività supplementari che possono compromettere l'abilità del dipendente nell'adempire ai propri doveri.

### **3. Gestione delle regole**

#### **Società del gruppo**

La CTS EVENTIM si impegna a garantire il rispetto delle regole di comportamento all'interno di tutte le società del gruppo, tenendo conto delle legislazioni e degli aspetti culturali in uso in ciascun paese e nelle sedi all'interno delle quali la società opera.

Le società promuovono attivamente la comunicazione e la divulgazione delle regole di comportamento e ne assicurano l'effettiva attuazione (es. tramite corsi). A tal fine, le società si assicurano che nessun dipendente si trovi in una posizione di svantaggio per aver ottemperato alle regole di comportamento e che qualsivoglia violazione di dette regole sia gestita in maniera appropriata. Ai fini della valutazione delle violazioni delle suddette regole, le disposizioni legali e commerciali applicabili in ciascuna società del gruppo prevarranno.

Alle società è permesso implementare dei regolamenti in aggiunta alle regole di comportamento a patto che non entrino in conflitto con le regole enunciate nel presente documento.

La CTS EVENTIM inoltre sostiene tutte le altre società per azione nonché i partner commerciali e i fornitori affinché essi tengano conto delle suddette regole nei loro regolamenti aziendali.

#### **Supervisori e dipendenti**

Tutti devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili al loro ambito di lavoro, nonché le disposizioni interne e le loro attività devono essere in linea con le regole di comportamento.

Chiunque adotti un comportamento non conforme a dette regole deve essere consapevole delle relative conseguenze in ambito commerciale e legislativo che possono arrivare fino alla risoluzione del rapporto di lavoro e alla richiesta di indennizzo.

Ciascun supervisore dovrà assicurarsi che ciascun dipendente della propria divisione sia a conoscenza delle regole di comportamento e che le rispetti. La verifica del rispetto delle regole riportate nel presente Codice può avvenire anche caso per caso attraverso una verifica interna.

### **4. Guida**

In caso di incertezza circa il rispetto o meno delle disposizioni del Codice, è necessario porsi le domande seguenti:

- la mia decisione è legale e in linea con le regole della società?
- sono in grado di prendere la migliore decisione possibile nell'interesse della società e che non sia contaminata dai miei personali interessi?
- ho piena coscienza e consapevolezza della decisione che voglio prendere?
- la mia decisione è in grado di mantenere la buona reputazione di cui gode la società?

La decisione può dirsi giustificabile quando è possibile rispondere a ciascuna delle suddette domande in maniera affermativa. In caso invece si presentino dubbi circa le suddette domande, si prega di rivolgersi ad un responsabile.

I contatti utili sono di seguito riportati.

## **5.Contatti**

Il primo contatto è il Supervisore. I dipendenti possono rivolgersi a questa figura per eventuali domande o incertezze sulle regole di comportamento o altre aree di incertezza o dubbi giuridici.

E' inoltre possibile contattare il Compliance officer, anche attraverso l'apposita casella di posta elettronica o l'Internal audit.

### **Thorben Schenk**

Head of Internal Audit & Compliance

Compliance Officer

CTS EVENTIM AG & Co. KgaA

Tel: +49 (0)421 3666 185

E-mail: thorben.schenk@eventim.de

### **Central Compliance mailbox**

compliance@eventim.de